

CCAA&AIAG IATF 16949 内审员全国统一考试考生操作手册

1、账户注册

(1) 登录 CCAA&AIAG IATF 16949 内审员全国统一考试报名网站，点击“账户注册”模块。



(2) 进入综合服务平台注册页面，根据采集要求及注册流程完成账户注册。

2、登录报名系统

(1) 注册完成后，点击“考试报名”模块。



(2) 进入登录页面后，选择“个人登录”模块，输入账号、密码、图形验证码，点击“登录”按钮登录。同时可通过该页面右下方“找回密码/账户”功能，完成账户信息找回操作。



(3) 登录成功后，页面跳转到报名系统首页，再次点击“考试报名”模块即可登录报名系统。



3、上传证件照片

首次登录报名系统考生需上传证件照片，具体操作步骤如下：

(1) 点击“考试报名”按钮，未上传证件照片用户跳转到照片上传页面。

(2) 请考生提前准备源文件为标准证件数字照片，格式为 JPG 或 JPEG，红色、白色或蓝色背景，源文件大于 30K，像素大于 300*215 的个人证件照片。并仔细阅读照片要求及有关说明，点击下载“照片审核处理工具”，解压后点击“照片审核处理工具.exe”。

照片要求：源文件必须是标准证件数字照片，JPG或JPEG格式，红色、白色或蓝色背景，源文件大于30K，像素大于300*215。照片必须通过照片审核工具审核通过（[点击下载](#)），审核通过的照片大小在10K左右。

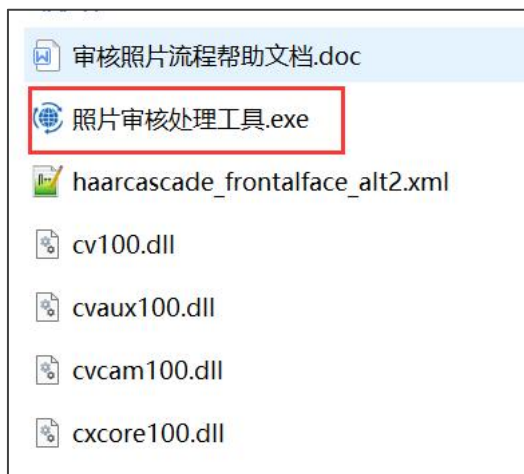
有关说明：点击打开照片按钮选择照片文件，通过审核照片将在待上传照片区域显示照片效果，确认无误后输入验证码，单击保存照片按钮进行上传。如未经过审核，请先下载照片审核工具（[点击下载](#)）对照片进行审核，通过审核后再进行照片上传操作。

现存照片 待上传照片

打开照片

保存照片

8102



(3) 按照操作提示的流程处理并保存照片。



(4) 照片处理完成后, 返回报名系统上传证件照片页面, 点击“打开照片”按钮, 选中处理后的证件照片, 此时右侧“待上传照片”区域会显示考生照片, 输入验证码后点击“保存照片”按钮, 完成证件照片上传。

注意：通过审核处理工具保存后的照片文件名为“报名照片”。

照片要求：源文件必须是标准证件数字照片，JPG或JPEG格式，红色、白色或蓝色背景，源文件大于30K，像素大于300*215。照片必须通过照片审核工具审核通过（[点击下载](#)），审核通过的照片大小在10K左右。

有关说明：点击打开照片按钮选择照片文件，通过审核照片将在待上传照片区域显示照片效果，确认无误后输入验证码，单击保存照片按钮进行上传。如未经过审核，请先下载照片审核工具（[点击下载](#)）对照片进行审核，通过审核后再进行照片上传操作。



4、选择考试

点击左侧菜单栏“选择考试”，进入选择考试页面。从考试列表中选择当前时间段允许报名的考试，点击考试名称。



序号	考试名称	报考情况
1	2024年第1期IATF 16949 内审员全国统一考试	未报考

5、阅读考生须知

认真阅读报考须知，确保充分知晓考试相关规定和要求，勾选“我已了解并知悉上述内容并承诺”后，点击“接受”按钮。

我已了解并知悉上述内容并承诺

接受

6、填写报名信息

(1) 按页面提示要求填写报名信息，标“*”的部分为必填项，填写完成后请仔细核对，确保无误后点击“保存”按钮，保存成功后跳转到报考流程页面。

注意：考生可根据个人意愿选择“是否开具发票”，如开具发票需选择发票类型（个人、企业）后，填写发票抬头（发票类型为“个人”时，发票抬头默认为考

生姓名且不可修改)，发票类型为“企业”时，需自主填写发票抬头及税号。

提示：标记为 * 的部分为必填项。

* 考生姓名：	张三
* 证件类型：	居民身份证
* 证件号码：	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
* 性别：	男
* 出生日期：	1997-10-03
* 国籍：	<input type="text"/> <input type="button" value="选择"/> 请选择国籍
* 民族：	<input type="text"/> <input type="button" value="选择"/> 请选择民族
* 居住城市：	<input type="text"/> <input type="button" value="选择"/> 请选择居住城市
* 学历：	<input type="text"/> <input type="button" value="选择"/> 请选择学历
工作单位：	<input type="text"/> 请填写工作单位名称
* 通讯地址：	<input type="text"/> 请填写通讯地址
* 是否需要发票：	是 <input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/>
* 发票抬头：	企业 <input type="text"/>
* 税号：	<input type="text"/>

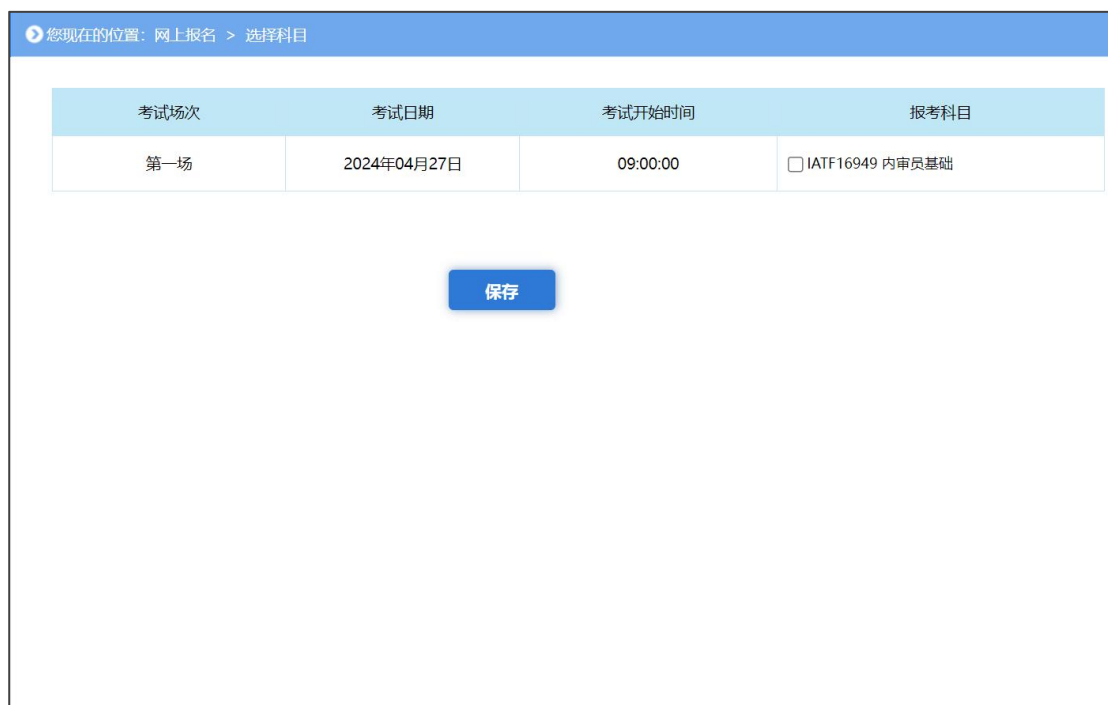
(2) 报考流程中“信息维护”功能模块变为蓝色，代表当前流程已完成。



7、选择科目

(1) 点击“选择科目”按钮，进入选择科目页面，勾选将要报考的科目，选择完成后点击“保存”按钮，提示保存成功后跳转到报考流程页面。

注意：提交的科目信息将决定缴费订单金额，提交科目信息前，请仔细核对报考科目是否准确。



(2) 报考流程中“选择科目”功能模块变为蓝色，代表当前流程已完成。



8、选择考区

(1) 点击“选择考区”按钮，进入选择考区页面，下拉选择将要报考的考区，点击“保存”按钮，提示保存成功后跳转到报考流程页面。



(2) 报考流程中“选择考区”功能模块变为蓝色，代表当前流程已完成。



9、网上缴费

(1) 点击报考流程中“网上缴费”选项，进入报名信息确认页面，请仔细核对报考信息，确认无误后勾选“我确认以上报考信息无误”，点击“确认缴费”按钮。

考生姓名:	张三	
证件类型:	居民身份证	
证件号码:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
性别:	男	
出生日期:	1991-12-01	
报考科目:	IATF16949 内审员基础	
报考考区:	北京市	
国籍:	中国	
民族:	汉族	
居住城市:	北京市市辖区东城区	
学历:	博士研究生	
工作单位:	XX公司	
通讯地址:	北京市东城区	
是否需要发票:	否	

我确认以上报考信息无误

确认缴费

(2) 进入缴费页面后，仔细核对报考考区及报考科目信息，认真阅读缴费页面提示内容，确认无误后点击“网上支付”按钮，弹框提示确认信息，二次确认无误后点击“支付”按钮即可生成订单。

注意：若还未支付，如需修改考区及科目信息，请重新进入网上缴费页面，点击“取消订单”按钮，再重新选择科目信息、选择考区、网上缴费操作。如需修改考区信息，请先完成缴费，通过左侧菜单栏【更换考点城市】功能进行考区信息修改。缴费完成后，通过左侧菜单栏【退费】功能退考后，可重新进行报考（每

人只有一次退费机会，重新报考时请认真核对报考科目!))。

您现在的位置：未支付科目

提示：您所选考区：**北京市**。

订单一旦生成，则不允许修改所选考区及科目信息。订单未缴费前，如需修改考区及科目信息，请重新进入网上缴费页面，进行取消订单操作。若订单已缴费完成，可通过左侧菜单栏【更换考点城市】功能修改考区信息，如需修改科目信息，请通过左侧菜单栏【退费】功能退考后重新进行报考。

注意：每人只有一次退费机会，重新报考时请认真核对报考科目!

可申请退款时间：2024-3-11 9:00:00 -- 2024-3-19 18:00:00

科目	费用(单位：元)	状态
IATF16949 内审员基础	80.00	未支付

[网上支付](#)

请明确是否扣款成功；若扣款成功无需再次支付，第二天查看支付状态。

消息

提示：您所选考区是北京市；报考科目是IATF16949 内审员基础。订单一旦生成，则不允许修改所选考区及科目信息，请仔细核对!

[支付](#) [取消](#)

(3) 点击“支付”按钮后，跳转到支付平台，在支付平台进行支付，缴费完成后返回报名系统，点击“支付完毕”按钮完成网上支付操作。

首信易支付 Checkout 收银台

公告

您正在使用 即时到账交易：付款后资金将直接进入 中国认证认可协会 账户

订单金额：80.00 人民币 笔数：1笔 订单详情

请选择支付方式

个人网银 扫码支付 银联支付

上海银行 选择银行 限额

提交

版权所有1999-2023 首信易支付 [京ICP备09057216号]
为了更好的使用体验，建议使用Chrome浏览器、火狐浏览器



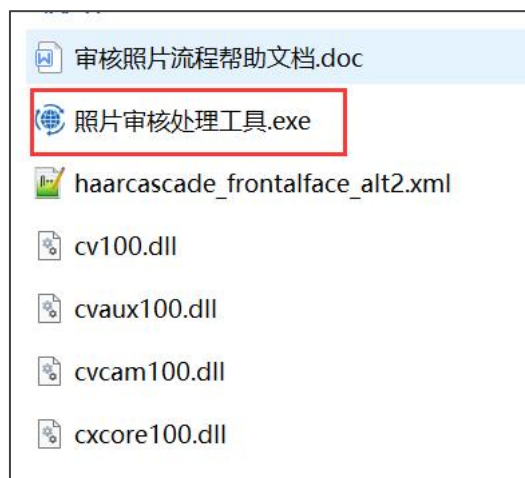
(4) 点击“支付完毕”后，跳转到报考流程页面，显示如下图状态时说明考生已完成全部报名操作。



10、修改照片

报名期间考生可自主修改个人证件照片，具体操作步骤如下：

- (1) 点击左侧菜单栏“修改照片”，进入修改照片页面。
- (2) 请考生提前准备源文件为标准证件数字照片，格式为 JPG 或 JPEG，红色、白色或蓝色背景，源文件大于 30K，像素大于 300*215 的个人证件照片。并仔细阅读照片要求及有关说明，点击下载“照片审核处理工具”，解压后点击“照片审核处理工具.exe”。



(3) 按照操作提示的流程处理并保存照片。



(4) 照片处理完成后，返回报名系统修改照片页面，点击“打开照片”按钮，选中处理后的证件照片，此时右侧“待上传照片”区域会显示考生照片，输入验证码后点击“保存照片”按钮，完成证件照片上传。

注意：通过审核处理工具保存后的照片文件名为“报名照片”。



11、查看报考信息

点击左侧菜单栏“查看报考信息”，进入查看报考信息页面。页面展示考生所有报考信息。



12、更换考点城市

点击左侧菜单栏“更换考点城市”，进入更换考点城市页面。下拉选择将要变更的考区，点击“保存”按钮。



13、退费

(1) 点击左侧菜单栏“退费”，进入退费页面。页面展示考生所有已支付科目及订单金额等信息。



(2) 仔细阅读页面提示内容，如确认退费，点击“申请退款”按钮，弹框提示二次确认信息，点击“确认”按钮即可提交退费申请。退费时间可能较长，请耐心等待退费结果。

注意：每人只有一次申请退款机会。支付报名费的考生退考，全额退费。

